

Ata n.º 8 (oito)



Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, pelas onze horas, reuniu, no Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, sito na Rua Professor Dr. João Rosado Correia, 7450-999 Monforte, o Júri do procedimento concursal de recrutamento de trabalhador com ou sem vínculo de emprego público para preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal do referido AE, destinado ao exercício de funções no referido Agrupamento de Escolas, na carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto na sequência do Despacho do Diretor do mencionado Agrupamento de Escolas, de 14 de abril de 2026, no uso das competências que lhe foram subdelegadas pelo Despacho n.º 4240-C/2026, de 31/03/2026, da Senhora Secretária de Estado da Administração Escolar, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 63, de 31 de março, com a presença de todos os membros do Júri. -----

Ordem de trabalhos: -----

Ponto um - Análise da informação recolhida na **Entrevista de Avaliação de Competências** (EAC) efetuada ao candidato Gonçalo Nuno dos Reis Mourato; -----

Ponto dois - Atribuição das pontuações a cada um dos três comportamentos avaliados, no que respeita a cada uma das Competências consideradas essenciais para o exercício da função; -----

Ponto três - Valoração das competências; -----

Ponto quatro – Preenchimento da ficha de classificação individual. -----

No **ponto um** da ordem de trabalhos foi feita a análise da informação recolhida pelos três membros do Júri na **Entrevista de Avaliação de Competências** (EAC) efetuada ao candidato Gonçalo Nuno dos Reis Mourato, pelas nove horas do presente dia, conforme convocatória enviada no dia vinte e três de julho. -----

No que concerne ao **ponto dois** foram atribuídas as pontuações a cada um dos três comportamentos avaliados, no que respeita a cada uma das Competências consideradas essenciais para o exercício da função, a saber: **C1 – Orientação para a colaboração, C2 - Orientação para a mudança e inovação, C3 – Orientação para os resultados, C4 – Gestão do conhecimento e C5 – Iniciativa;** -----

No **ponto três** foi feita a valoração das competências, de acordo com o definido na Ata n.º 1 do procedimento concursal, no ponto 5.3. e respetiva classificação, de acordo com a média aritmética simples das pontuações obtidas nas competências avaliadas, convertida para a escala de 0 a 20 valores, e expressa até às centésimas: $EAC = [(C1$

+ C2 + C3 + C4 + C5) / 5] × 4, conforme definido na Ata n.º 1 do procedimento concursal, no ponto 5.4. -----

No âmbito do **ponto quatro** foi preenchida a ficha de classificação individual (Anexo um). -----

Do resultado desta avaliação será efetuada a notificação do candidato, via email. -----

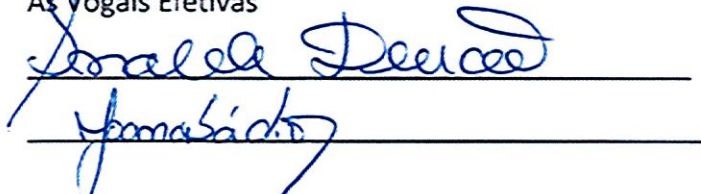
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os membros do Júri. -----

Monforte, em 3 de agosto de 2026

A Presidente do Júri



As Vogais Efetivas



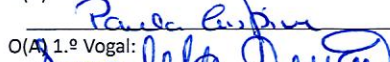
Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) - Grelha Classificativa		Entrevista Avaliação Competências
Aviso (extrato) no DR – n.º 11128/2026/2, 2.ª Série de 14/05/2026		20
Código da Oferta de Emprego na BEP – OE202605/0789		
Candidato: Gonçalo Nuno Reis Mourato		

$$EAC = [(C1 + C2 + C3 + C4 + C5) / 5] \times 4$$

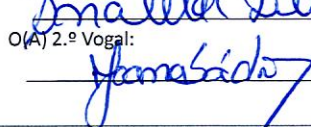
Avaliação C1 - Orientação para a Colaboração		Valoração C1
Comportamentos	Pontuação	5
Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos.	1 / 3 / 5 5	
Estabelece uma rede facilitadora de comunicação.	1 / 3 / 5 5	
Assume objetivos comuns partilhando tarefas e responsabilidades.	1 / 3 / 5 5	
Avaliação C2 - Orientação para a mudança e inovação		Valoração C2
Comportamentos	Pontuação	5
Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	1 / 3 / 5 5	
Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.	1 / 3 / 5 5	
Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	1 / 3 / 5 5	
Avaliação C3 - Orientação para os resultados		Valoração C3
Comportamentos	Pontuação	5
Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.	1 / 3 / 5 5	
Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	1 / 3 / 5 5	
Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.	1 / 3 / 5 5	
Avaliação C4 - Gestão do conhecimento		Valoração C4
Comportamentos	Pontuação	5
Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.	1 / 3 / 5 5	
Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.	1 / 3 / 5 5	
Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.	1 / 3 / 5 5	
Avaliação C5 - Iniciativa		Valoração C5
Comportamentos	Pontuação	5
Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.	1 / 3 / 5 5	
Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.	1 / 3 / 5 5	
Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.	1 / 3 / 5 5	

JÚRI:

O(A) Presidente:



O(A) 1.º Vogal:



O(A) 2.º Vogal: